|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  С Педагогическим советом  ГБОУ СОШ № 72  Калининского района Санкт-Петербурга  от 30.08.2013г. протокол №1 | **«УТВЕРЖДЕНО»**  Приказом от 16.09.2013г. №342/1  по ГБОУ СОШ № 72  Калининского района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Стрешинская |  |

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и проведения общешкольных научно-методических (научно-практических) педагогических конференций в

ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга

**Общие положения**

Настоящий Регламент определяет сроки, этапы и формы подготовки и проведения общешкольных научно-методических (научно-практических) педагогических конференций.

Регламент подлежит обязательной адаптации для проведения конкретной конференции: в текст включаются конкретные даты, фамилии реальных исполнителей, ссылки на действительные рабочие документы.

Адаптированный Регламент включается в приказ о проведении конкретной конференции в качестве приложения 2.

1. **Проработка общей концепции конференции**
   1. Подготовка конференции начинается за 1.5-2 месяца до предполагаемой даты проведения. В конференции реализуется принцип «коллективной монографии», что определяет тематику и формат отдельных докладов участников.
   2. За общую концепцию конференции и сбалансированность содержательных аспектов докладов отдельных участников отвечают научный руководитель ОЭР и руководитель оргкомитета конференции.
   3. Определяется дата конференции (предусматривается возможность незначительных сдвигов в дате в зависимости от внешних факторов.
   4. Определяется состав оргкомитета, назначаются эксперты/консультанты по содержательной и технической стороне подготовки авторских материалов, назначаются ответственные за организационную и техническую составляющую мероприятия.
   5. Заявки на участие в конференции принимаются научным руководителем ОЭР и руководителем оргкомитета конференции в срок за месяц до проведения конференции по электронной почте и обобщаются в проспекте.
   6. Подготовка материалов конференции ведется в совместных документах Googleи в индивидуальной электронной переписке с научным руководителем ОЭР и руководителем оргкомитета конференции.
   7. Формирование окончательной программы производится участниками рабочей группы ОЭР на основе составленного научным руководителем ОЭР и руководителем оргкомитета конференции за 3 недели до мероприятия, ресурс – совместный документ Google.
   8. Регламент конференции – 2.5 – 3 часа с перерывом 15 минут, открытие - 5 минут, доклад - 10 минут (не более 6-8 докладов), мастер-классы – 45 минут (не более 4-х в одном потоке), подведение итогов и закрытие конференции – 20 минут.
2. **Подготовка текстов докладов и сопроводительных материалов авторами**
   1. Докладчик за месяц до даты конференции предоставляет первичный материал доклада, который рецензируется внутренним экспертом/куратором, и имеет возможность воспользоваться содержательной и технической помощью назначенного ему консультанта/эксперта.
   2. Для подготовки презентаций PowerPointк выступлениям авторы применяют общий шаблон конференции.
   3. Участники гарантируют аутентичность и оригинальность авторского текста, корректность в использовании сторонних материаловс указанием источников цитирования и источников графического материала.
3. **Завершение подготовительного этапа**
   1. За неделю до конференции завершается работа над окончательными текстами выступлений и презентациями к докладам.
   2. За 7-5 дней до конференциирабочая группа ОЭР оценивает готовность конференции, заслушивает мнения экспертов/консультантов, одобряет или снимает материалы и утверждает окончательную программу.
   3. За 4-2 дня до конференции производится репетиция оборудования для пленарной части конференции (актовый зал) и кабинетов для мастер-классов.
   4. Программа и регламент конференции публикуются на сайте школы, в разделе «ОЭР 2012-2015» (<http://schule72spb.ru/admin/oer0.html>) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения конференции.
   5. Программа-афиша конференции выводится на печать в соответствующем ожидаемым участникам и гостям количестве экземпляров.
4. **Организационные аспекты мероприятий дня конференции**
   1. Организация помещений конференции производится за 1.5 часа до открытия конференции.
   2. За 1 час до начала докладчики копируют свои материалы на демонстрационные компьютеры.
   3. Конференция проходит под видеозапись.
5. **Публикация материалов**
   1. Все материалы конференции обрабатываются в течение недели и публикуются на специальных страницах на сайте школы (доступ от страницы ОЭР 2012-2015 - <http://schule72spb.ru/admin/oer0.html>) и в разделе «Конференции» на портале «Инновации и традиции в общеобразовательной школе» (<http://portfolio.schule72spb.ru/ru/>).
   2. Докладчики конференции получают сертификаты участников и свидетельства о публикации авторских материалов.
6. **Подведение итогов**

Итоги конференции подводятся в форме опросов, проводимых на сайте школы в течение недели после проведения конференции. Данные опросов в обобщенном виде анализируются рабочей группой в срок не позднее чем через 2 недели после проведения конференции.