

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
05.09.2017г., протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от ГБОУ СОШ №72
Калининского района Санкт-Петербурга
от 07.09.2017г. № 481



И.В.Стрешинская

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки учащихся школы на внутришкольный контроль в ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, №273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.07.2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 г. №520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период до 2020 года и план мероприятий на 2017-2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основания для постановки на внутришкольный контроль

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутришкольный контроль осуществляется по решению Совета профилактики образовательной организации.

2.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
- неуспеваемость;
- грубое или неоднократное нарушение Устава образовательной организации и Правил поведения обучающихся;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость;
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- постановка на профилактический учет в ОУУПиДН.

2.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально-опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально-опасном положении.

3. Основания для снятия с внутришкольного контроля

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания образовательной организации;
- смены места жительства;
- переход в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля

4.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятия с контроля принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль предоставляются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего и его семьи (законных представителей) от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и отметок за текущий период от классного руководителя;
- уведомление родителей (законных представителей) о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, подписанный специалистом ЦСПСиД или инспектором ОУУПиПДН УМВД;
- сообщение от органов МВД о постановке на профилактический учет;
- постановление КДНиЗП о признании в социально-опасном положении.

4.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля предоставляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика на несовершеннолетнего от классного руководителя;
- при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, подписанный специалистом ЦСПСиД или инспектором ОУУПиПДН УМВД.

5. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на социального педагога.

5.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного контроля совместно с заместителем директора по воспитательной работе и педагогом-психологом образовательного учреждения анализируют условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяют меры по их устранению;

5.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

АЛГОРИТМ

действий классного руководителя с обучающимися, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительной причине занятия в образовательном учреждении

1. При отсутствии несовершеннолетнего в образовательном учреждении классный руководитель должен в тот же день связаться с родителями обучающегося и выяснить причину отсутствия ребенка в школе, предупредить родителей об усилении контроля за своим ребенком.
2. В случае непосещения школы без уважительной причины в течение 3х дней, классный руководитель подает социальному педагогу служебную записку, в которой необходимо указать с какого числа несовершеннолетний отсутствует в школе и информацию, полученную от родителей.
3. Пригласить родителей с несовершеннолетним в школу для беседы.
4. В случае, если ни обучающийся, ни родитель в назначенный день не появились в школе необходимо осуществить посещение семьи совместно с субъектом профилактики для выяснения причин и получения с родителей письменного объяснения причин отсутствия ребенка в школе.
5. Если посещение на дому положительных результатов не дало, классным руководителем пишется служебная записка на имя директора школы, с указанием проводимой работы для разрешения сложившейся ситуации.
6. Если вызов родителей и несовершеннолетнего на Совет профилактики не дало положительных результатов, классным руководителем пишется характеристика, в которой помимо основных данных, указывается работа, проведенная классным руководителем и ее результаты. Данная характеристика подается социальному педагогу для составления документа в ОУУПиПДН МВД, КДНиЗП, МО ОПиП, ЦСПСиД.

Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий.
2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся. Если учащийся по каким либо причинам не усвоил учебную программу, у него появляется психологический дискомфорт, что служит причиной не посещения занятий.
3. Организация досуга учащихся, как важнейшая мера воспитательной деятельности, способствующая формированию законопослушного поведения.
4. При выявлении конфликтов между детьми и родителями, проблем в семейном воспитании, необходимо подключать педагога-психолога при участии специалистов службы медиации.
5. С целью предупреждения конфликтных ситуаций среди обучающихся и выявления поведенческих рисков в подростковой среде классному руководителю необходимо систематически проводить мониторинг социальных сетей в информационно-коммуникационной сети Интернет (изучение личных страниц учащихся).