«УТВЕРЖДЕНО» «СОГЛАСОВАНО»

Приказ № 214/1 Педагогический совет

от 16.04.2014г. Протокол № 7

ГБОУ СОШ №72 от 16.05. 2014г.

Калининского района Санкт-Петербурга

**Положение о комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**в ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга**

1. **Общие положения**.
   1. Настоящее Положение устанавливает Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).
   2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), с распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга № 1474 от 09.04.2014 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №72 по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №72 и настоящим Положением.
   4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ГБОУ СОШ №72.
2. **Порядок создания и организации работы Комиссии**
   1. Комиссия создается в составе 6-ти человек по 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ГБОУ СОШ №72.
   2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Попечительском совете.
   3. Представители от работников ГБОУ СОШ №72 избираются на Общем собрании работников ГБОУ СОШ №72.
   4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом по ГБОУ СОШ №72.

Директор образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

* 1. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
  2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава

- в случае отчисления из ГБОУ СОШ №72 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии

- в случае завершения обучения в ГБОУ СОШ №72 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии

- в случае увольнения работника ГБОУ СОШ №72 – члена Комиссии

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9 Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

* 1. . Руководство Комиссией осуществляет председатель. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБОУ СОШ №72.
  2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участников образовательных отношений (далее - отношений) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
  3. В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии, факты и события, нарушившие права участников отношений, время и место их совершения, личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы и иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

Анонимные обращения не рассматриваются.

* 1. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

1. **Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**.
   1. Все члены Комиссии при принятии решении обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
   2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений; их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а так же срок и порядок обжалования решения Комиссии.
   3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
   4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решениям.
   5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленным действующим законодательством.
2. **Права и обязанности Комиссии**
   1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не является препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.