«ПРИНЯТО»
Общим собранием работников
от 25.08.2021 протокол № 11

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по ГБОУ СОШ № 72
Калининского района Санкт-Петербурга
от 27.08.2021 № 355

Подписано цифровой подписью: Стрешинская Инна Васильевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 7 Сентябрь 2021 г. 11:51:35

Положение
об общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72
с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 72 с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.05.2014 г. № 2227-р, и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
1.3. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
1.4. Общее собрание работников организует свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания работников

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления Школы.

3. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии и программы развития Образовательного учреждения;
- разработка и принятие проекта Устава Школы, проектов изменений и дополнений к Уставу;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все сотрудники Школы.
4.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, и могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4. Председатель Общего собрания работников:
- организует деятельность собрания;
- организует подготовку и проведение собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
4.5. Общее собрание работников собирается директором Школы не реже одного раза в четыре месяца.
4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа сотрудников Школы.
4.7. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов собрания и оформляются протоколом. При особом режиме работы образовательного учреждения заседания проводятся в дистанционном (заочном) формате с применением видео конференцсвязи. Решения доводится до всего педагогического коллектива посредством электронной корпоративной почты.
4.8. Решения Общего собрания работников:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Школы становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
4.9. Общее собрание Школы, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников

6.1. Заседания Общего собрания работников регистрируются в журнале регистрации заседаний Общего собрания работников.
6.2. В Журнале регистрации заседаний фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных (ФИО, должность);
- повестка дня;
6.3. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколами в электронном виде. В конце учебного года протоколы распечатываются, подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников и сшиваются в Журнал протоколов.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5. Журнал протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.