

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
от 12.11.2019, протокол № 4



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 699 от 26.11.2019.

но ГБОУ СОШ №72

Калининского района Санкт-Петербурга

И.В.Стрешинская

**Положение
об апелляционной комиссии по приему в первые классы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №72 с углублённым изучением немецкого языка
Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы Апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб по результатам приема граждан в 1 класс в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №72 с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ №72).

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №72 с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга», Уставом ГБОУ СОШ №72.

2. Организация работы Апелляционной комиссии

2.1. Для решения вопросов по несогласию родителей (законных представителей) поступающих детей с решением комиссии по организации приема в первые классы создается Апелляционная комиссия.

2.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре приема в первый класс в Апелляционную комиссию не позднее 5 рабочих дней со следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

2.3. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ №72 на период приема граждан в 1-ые классы.

2.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ГБОУСОШ №72, не входящих в состав комиссии по организации приема в первые классы.

2.5. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней с момента ее подачи на заседании Апелляционной комиссии, на которое могут быть приглашены родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему детей направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему детей.

2.6. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений, приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.7. Апелляционная комиссия обязана:

2.7.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;

2.7.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

2.7.3. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного решения приемной комиссии в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2.9. Решение Апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение трех дней с момента принятия решения.

2.10. На каждом заседании ведётся протокол.