

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
от 22.09.2020 г. протокол № 2
с учетом мнения Совета родителей
ГБОУ СОШ №72
от 23.09.2020 г. протокол №12/1

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от 14.10.2020 № 440
по ГБОУ СОШ № 72
Калининского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1474 от 09.04.2014 «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ГБОУ СОШ №72 по вопросам реализации права на образование, в т.ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №72 и настоящим Положением.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ГБОУ СОШ №72.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и от работников ГБОУ СОШ №72.

2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются Советом родителей ГБОУ СОШ №72 (не из числа представителей Совета родителей).

2.3. Представители от работников ГБОУ СОШ №72 избираются на общем собрании работников ГБОУ СОШ №72.

2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом по ГБОУ СОШ №72. Директор ГБОУ СОШ №72 не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

- в случае отчисления из ГБОУ СОШ №72 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в ГБОУ СОШ №72 обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника ГБОУ СОШ №72 – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одного представителя от указанных в п.2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний, которые хранятся в ГБОУ СОШ №72.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участников образовательных отношений, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию. Направить обращение в Комиссию можно любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. При особом режиме работы образовательного учреждения заседания комиссии проводятся в дистанционном (заочном) формате с применением видео конференцсвязи.

2.14. В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников отношений, время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения.

2.15. При особом режиме работы образовательного учреждения решение Комиссии доводится до адресата обращения любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. Комиссия принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений; их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений не является препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные данным Положением.