# «УТВЕРЖДЕНО» «ПРИНЯТО»

Приказ № 351/1 от 15.06.2015 Педагогическим советом

Директор ГБОУ СОШ №72 протокол № 11 от 15. 06. 2015г.

Калининского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Стрешинская

Положение

о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №72

Калининского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ №72), образованным для координации деятельности ГБОУ СОШ №72 и ее сотрудников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №72.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора по ГБОУ СОШ №72.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №72,

организации выявления и устранения в ГБОУ СОШ №72 причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №72.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

федеральными конституционными законами;

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о Комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

правовыми актами исполнительных органов государственной власти, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

локальными актами ГБОУ СОШ №72.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав Комиссии входят руководящие работники, сотрудники и иные должностные лица ГБОУ СОШ №72, представитель администрации отдела образования Калининского района Санкт-Петербурга.

1.7. По решению директора ГБОУ СОШ №72 в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и общественных организаций.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ СОШ №72.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ СОШ №72.

2.3. Координация деятельности ГБОУ СОШ №72 по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №72в рамках своей компетенции.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке локальных актов и документов в сфере противодействия коррупции и предварительное рассмотрение проектов данных актов на педагогическом совете.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №72.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

**3. Направления деятельности Комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №72.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №72 и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ СОШ №72 и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с родителями, (законными представителями) обучающихся по вопросам реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №72, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ №72.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности в ГБОУ СОШ №72 по выполнению плана по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ СОШ №72 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №72 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №72.

3.8. Реализация в ГБОУ СОШ №72 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительным органом государственной власти и другими органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений,

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников ГБОУ СОШ №72

- мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ СОШ №72 за предоставление платных услуг

3.10. Организация антикоррупционного образования обучающихся и работников ГБОУ СОШ №72.

3.11. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности ГБОУ СОШ №72 в сфере реализации антикоррупционной политики.

3.12. Рассмотрение отчетов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №72.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности ГБОУ СОШ №72 по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №72.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии сотрудников ГБОУ СОШ №72, а также (по согласованию) должностных лиц исполнительных органов государственной власти, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты руководителей и работников ГБОУ СОШ №72, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4.Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБОУ СОШ №72:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ СОШ №72;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ГБОУ СОШ №72 по выполнению плана по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии сотрудникам ГБОУ СОШ №72.

**5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицамиГБОУ СОШ №72, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных Комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и председательствующим на заседании Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после подписания размещаются на официальном сайте ГБОУ СОШ №72 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для сотрудников ГБОУ СОШ №72.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные акты, даваться поручения сотрудникам ГБОУ СОШ №72.