


«УТВЕРЖДЕНО»
Приказ № 341 от 05.06.2015
Директор ГБОУ СОШ №72
Калининского района Санкт-Петербурга

И.В.Стрешинская



«ПРИНЯТО»
Общим собранием коллектива
протокол № 2 от 07.04.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
экстернов в ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2013 №2516-р «Об утверждении Порядка организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях».

1.2. Экстерны – лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в ГБОУ СОШ №72 для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в ГБОУ СОШ №72 бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся ГБОУ СОШ №72 (пользование библиотечным фондом, посещение практических и лабораторных занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, тренировочных тестированиях).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

II. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подаётся директору ГБОУ СОШ №72 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *приложению 1*.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации,

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 341 от 05.06.2015
Директор ГБОУ СОШ №72
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ И.В.Стрешинская

«ПРИНЯТО»

Общим собранием коллектива
протокол № 2 от 07.04.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2013 №2516-р «Об утверждении Порядка организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях».

1.2. Экстерны – лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленные в ГБОУ СОШ №72 для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в ГБОУ СОШ №72 бесплатно.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся ГБОУ СОШ №72 (пользование библиотечным фондом, посещение практических и лабораторных занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, тренировочных тестированиях).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

ІІ. Порядок прохождения аттестации экстернами.

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подаётся директору ГБОУ СОШ №72 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *приложению 1*.

2.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования; справка о промежуточной аттестации в образовательной организации,

документ об основном общем образовании; документы об обучении в образовательных организациях иностранных государств и т.д.)

При отсутствии личного дела в ГБОУ СОШ №72 оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. При прохождении экстерном промежуточной аттестации в ГБОУ СОШ №72 засчитываются результаты освоения им учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

2.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в ГБОУ СОШ №72 в мае текущего учебного года. Заявление о прохождении экстерном промежуточной аттестации подаётся в ГБОУ СОШ №72 не позднее 1 апреля текущего учебного года.

2.5. Срок подачи заявления в ГБОУ СОШ №72 для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном - не менее 3 месяцев до её начала (не позднее 1 марта текущего учебного года).

2.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.7. Директором ГБОУ СОШ №72 издаётся приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы аттестации согласно *приложению 2*. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. Промежуточная аттестация экстерна в ГБОУ СОШ №72 проводится:

- по всем предметам учебного плана, изучавшимся в данном классе;
- в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее трёх человек, состав которой утверждается приказом директора школы.

III. Результаты аттестации экстернов.

3.1. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах и личном деле экстерна. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом директора ГБОУ СОШ №72, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету повторно, в сроки, определяемые ГБОУ СОШ №72, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения повторной аттестации директором ГБОУ СОШ №72 издаётся приказ, в котором устанавливаются сроки и формы прохождения аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации согласно *приложению 3*.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, ГБОУ СОШ №72 выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Приложение 1

Директору
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №72
с углубленным изучением немецкого языка
Калининского района Санкт-Петербурга
И.В. Стрешинской

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____)
с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/ моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

_____;

-принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением немецкого языка
Калининского района Санкт-Петербурга**
195267, Санкт-Петербург, ул. Ушинского, д. 21
т./ф. 417-53-33 E-mail: ouschool72@rambler.ru
ОКАТО 4073564000 ОГРН 1027802497260
ИНН 7804099200 КПП 780401001

П Р И К А З

от _____ 20__ года

№ _____

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации.**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Новиченко И.В., осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР, Новиченко И.В.

Директор ГБОУ СОШ №72

И.В.Стрешинская

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением немецкого языка
Калининского района Санкт-Петербурга**

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (ФИО)

В Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №72 с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга, адрес: Санкт-Петербург, ул. Ушинского, д.21, литер А, в _____ учебном году прошёл промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ГБОУ СОШ №72
Калининского района Санкт-Петербурга

И.В. Стрешинская

МП

«__» _____ г.

