

**«ПРИНЯТО»**

Общим собранием работников  
от 14.02.2014 г. протокол №4

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказ № 162/1 от 16.04.2014г  
по ГБОУ СОШ №72  
Калининского района Санкт-Петербурга  
*И.В.Стрепичкина*



**Положение  
о Педагогическом совете  
ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга действует в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГБОУ СОШ №72 для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор ГБОУ СОШ №72, его заместители и все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ №72.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор ГБОУ СОШ №72. В целях организации своей деятельности Педагогический совет избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

**2. Основные функции Педагогического совета**

2.1. Реализация в ГБОУ СОШ №72 государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Направление усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ГБОУ СОШ №72; внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение, о допуске к итоговой аттестации.

### **3. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

3.1. Обсуждение годового плана работы образовательного учреждения, режима работы школы, годового календарного учебного графика.

3.2. Разработка и принятие образовательных программ.

3.3. Осуществление выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий для реализации Учебного плана ГБОУ СОШ №72, определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.4. Рассмотрение информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СОШ №72 по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.5. Определение форм, периодичности, и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.6. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

3.7. Рассмотрение вопросов своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ГБОУ СОШ №72.

3.9. Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.1.2. Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.1.3. В необходимых случаях приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБОУ СОШ №72 по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании ГБОУ СОШ №72, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

3.2.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБОУ СОШ №72 имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

---