


«ПРИНЯТО»  
педсоветом ГБОУ СОШ №72  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от 17.01.2012г. протокол № 5

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом по ГБОУ СОШ №72  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от 26.01.2012г. № 22  
Директор  
 И.В.Стрепшинская



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении –  
отделении дополнительного образования детей  
на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №72 с углубленным изучением немецкого языка  
Калининского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №72 с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга) и не является юридическим лицом, и действует на основании данного Положения.

«ПРИНЯТО»  
педсоветом ГБОУ СОШ №72  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от 17.01. 2012г. протокол № 5

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом по ГБОУ СОШ №72  
Калининского района Санкт-Петербурга  
от 26.01. 2012г. № 22  
Директор  
\_\_\_\_\_И.В.Стрешинская.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении –  
отделении дополнительного образования детей  
на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №72 с углубленным изучением немецкого языка  
Калининского района Санкт-Петербурга

**1. Общие положения**

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №72 с углубленным изучением немецкого языка Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга) и не является юридическим лицом, и действует на основании данного Положения.

1.2. Местонахождение ОДОД ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга - 195267, Санкт-Петербург, улица Ушинского, дом 21, литер А

1.3. ОДОД создается по четырем направлениям с целью удовлетворения индивидуальных запросов детей и их родителей в освоении образовательных программ дополнительного образования, создания благоприятных условий для развития личности ребенка, готовой к творческой и проектной деятельности в различных областях знаний, профилактики асоциального поведения. ОДОД является полноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования и предназначено для педагогически целесообразной занятости детей от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.4. Руководитель ОДОД назначается приказом директора по школе. Руководитель ОДОД организует работу структурного подразделения и несёт ответственность за ее результаты. Содержание образования ОДОД определяется образовательными программами – рекомендованными Министерством образования РФ, типовыми, модифицированными (адаптированными), авторскими или экспериментальными, которые могут быть разработаны как педагогами школы, так и других учреждений.

1.5. Структура ОДОД определяется целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ.

1.6. Штатное расписание ОДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ОДОД. В составе штатных единиц могут быть руководитель, методисты, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования и др. Деятельность сотрудников ОДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.7. . ОДОД ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного отдыха педагогов, детей, родителей, законных представителей.

1.8. Администрация образовательного учреждения оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями

1.9. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Цели и задачи ОДОД**

2.1. Целью ОДОД ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга является предоставление обучающимся широкого спектра услуг дополнительного образования с целью всестороннего развития личности и формирования общей культуры школьника.

2.2. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, включение ребенка в непрерывное образование
- формирование общей культуры личности обучающихся, адаптация к жизни в обществе, профилактика асоциального поведения
- организация содержательного досуга
- воспитание гражданственности и любви к Родине

## **3. Основы деятельности**

3.1. Основным предметом деятельности ОДОД ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей (далее ОП ДОД) всех возрастных категорий обучающихся по четырем направленностям - физкультурно-спортивной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, спортивно-технической направленностей, утвержденных распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2011г № 2989-р

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями.

3.2 ОДОД осуществляют свою деятельность в соответствии с данным Положением в течение всего календарного года в период с 1 сентября по 31 мая, включая каникулярное время. В каникулярное время школа может открывать в установленном порядке лагеря, организовывать экспедиции и туристические походы, создавая группы детей с постоянными или переменными составами. В субботу, воскресенье и праздничные дни ОДОД работает по специальному расписанию, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Занятия в ОДОД начинаются через час после окончания учебного процесса в ОУ до 20 часов с понедельника по пятницу. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии и т.д. на основании приказа директора школы.

3.3. Деятельность в системе дополнительного образования может включать следующие формы работы с обучающимися: групповые, по звеньям, индивидуальные, всем составом детского объединения. Формы детских творческих объединений: учебная группа, кружок, студия, ансамбль, секция, клуб, театр, школа и т.д.

3.4. Творческие объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.5. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их в течение учебного года.

3.6. Объединения комплектуются до 10 сентября текущего года.

3.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности, комплексным, интегрированным программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.8. Нормируемая часть рабочего времени педагога дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает проводимые занятия, продолжительностью 30 – 45 минут, и короткие перерывы (перемены 10 минут) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом количество часов нагрузки педагога соответствует количеству проводимых занятий. При проведении спаренных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться педагогом для выполнения другой педагогической работы.

*(Мин. Образования и Науки РФ, Приказ № 69 от 27 марта 2006 г. « Об особенностях режима рабочего и времени и времени отдыха педагогических и др. работников образовательных учреждений).*

Не допускается использование педагогических часов, выделенных ОДОД на реализацию ОП ДОД, на работу факультативов и дополнительных занятий по предметам базового учебного плана, индивидуальных и репетиторских занятий.

3.9. Содержание образовательной программы, формы и методы её реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.10. Учитывая местоположение школы и невысокий материальный уровень значительной части семей учащихся, возможно ограниченное открытие групп по ОП ДОД, которые могут реализовываться как платные образовательные услуги.

3.11. Педагог самостоятелен в выборе оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся и несет ответственность за выбор образовательных программ и качество их реализации.

3.12. ОДОД имеет право ежегодно до начала учебного года изменять перечень принятых к реализации ОП ДОД. В течение учебного года изменение перечня возможно в исключительных случаях, не позднее начала второго триместра.

3.13. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДОД регламентируются ОП ДОД с учетом требований СанПиН, учебными планами, журналами учета работы творческих объединений, расписанием занятий.

3.14. Учебно-производственный план разрабатывается ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга самостоятельно, согласовывается с администрацией района и Комитетом по образованию и утверждается директором школы.

3.15. Количественный состав детских объединений ОДОД определяется программой педагога, с учётом санитарно-гигиенических требований, приложения «О методических рекомендациях Департамента молодежной политики воспитания и социальной защиты детей МОиН РФ» ( от 19 10.06г. № 06-1616), психофизиологических особенностей детей, условиями организации образовательного процесса и может варьироваться:

- на первом году обучения – 15 человек;
- на втором году обучения – 12 человек;
- на третьем и последующих годах обучения 10 человек;

В соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03 количественный состав может быть уменьшен в объединениях научно-технической направленности (компьютерных).

3.16. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

3.17. Прием в творческие объединения ОДОД в группы первого и последующих лет обучения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Принимаются дети с 6 до 18 лет.

Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения обучающимися ОП.

3.18. Приём обучающихся в объединения ОДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми ОП ДОД. При приёме в объединения физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности необходимо заключение врача о состоянии здоровья обучающегося.

3.19. В работе творческих объединений совместно с обучающимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения.

3.20. Дисциплина в ОДОД поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. ОУ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке ответственность за

- жизнь и здоровье детей и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

3.22. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному ОП ОДОД в соответствии с Законом РФ «Об образовании»

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются обучающиеся, как правило, от 6 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Зачисление в ОДОД осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

4.3. При приеме ОДОД обязано ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом ОУ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Обеспечивается возможность ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом школы и настоящим Положением.

4.5. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе ДОД.

4.6. Отношения работников ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.7. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим Постановлением Правительства, а также устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным ОУ.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогический персонал.

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями, возможностями и условиями ОДОД
- уважение человеческого достоинства
- свобода совести и информации
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОУ в течение учебного года
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся
- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД
- бережное отношение к имуществу ОУ

5.4. К правам родителей (законных представителей) относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов
- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования

5.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний
- повышение квалификации
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном Учредителем
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ

5.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

## **6. Управление ОДОД**

6.1. ОДОД в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (утвержденным постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 233), иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, договором о взаимоотношениях ОУ с Учредителем и локальными актами ОУ.

- 6.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:
- издает приказ о назначении руководителя ОДОД
  - при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД, с указанием прав и полномочий
  - утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений
  - предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности
  - несет ответственность за уровень квалификации работников

6.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД.

6.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренным действующим законодательством.

## **7. Имущества и средства ОДОД**

7.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.