|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** С Педагогическим советомГБОУ СОШ № 72 Калининского района Санкт-Петербургаот 07. 11. 2013г. протокол № 2  | **«УТВЕРЖДЕНО»** Приказом от 18.12.2013г. № 488/1по ГБОУ СОШ № 72 Калининского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Стрешинская   |

 |   |

**Дополнение к должностной инструкции воспитателя**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Дополнение к должностной инструкции воспитателя, утвержденной приказом № 226 от 16.08.2012, регламентируется основополагающими и иными нормативными правовыми актами.

1.2.Настоящее Дополнение вводится в целях повышения эффективности деятельности работников ГБОУ СОШ №72 Калининского района в должности «воспитатель».

1.3.Дополнение вносит изменения в раздел «3. Должностные обязанности» и направлено на обеспечение условий по внедрению «эффективного контракта».

1. **Должностные обязанности**

Воспитатель ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга обязан:

* 1. Обеспечивать высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса
	2. Обеспечивать высокий уровень профессионального мастерства
	3. Участвовать в общественных и социальных проектах с использованием мультимедийных технологий
	4. Обеспечивать информационную открытость своей деятельности в сетевых сообществах с обратной связью
	5. Повышать свой профессиональный статус через презентацию и диссеминацию своего педагогического опыта
	6. Повышать уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями)
	7. Ответственно относиться к выполнению трудовой дисциплины
1. **Порядок введения в действие**

3.1 Дополнение согласовывается на заседании Педагогического совета ГБОУ СОШ №72 Калининского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_